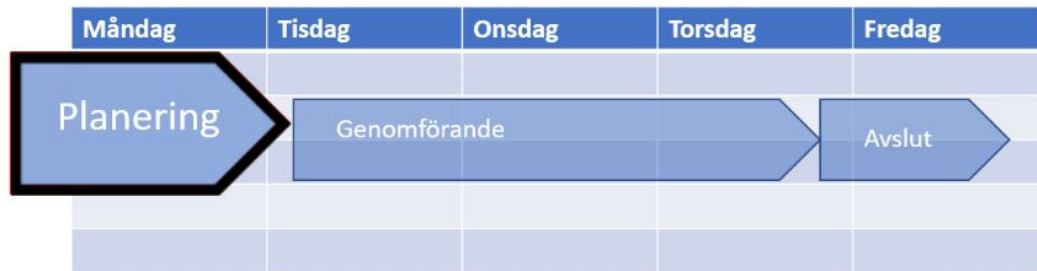


Projektplan



Med hjälp av frågorna i detta häfte ska ni planera arbetet för veckan. Detta är något ni kommer stöta på frekvent i arbetslivet där ni själva måste planera längre perioder av arbete. Svara på frågorna så utförligt ni kan och fyll i schemat på sista sidan med vad ni ska göra och när ni ska göra det.

1. Vilket företag har ni?
2. Vad är er uppgift under veckan?
3. Hur ska ni säkerställa att alla känner sig inkluderade och får bestämma lika mycket om arbetet under veckan?
4. Vad har ni för målsättning med uppgiften?
5. Vad vill ni kunna som ni inte kan nu?
6. Vilka moment och delmål måste ni uppnå för att kunna fullfölja uppgiften att redovisa svar på frågorna på fredag?
7. Vilken ordning ska ni göra olika moment? *Använd schemat för veckan som stöd.*
8. Hur lång tid tar alla moment, när ska ni vara klara med olika saker?
Exempelvis material, informationsinhämtning osv.
9. Vilka lärare kan hjälpa er under arbetet? *Exempelvis: Vem kan hjälpa er göra ett snyggt kollage, vem kan hjälpa er med manus inför redovisning o.s.v.*
10. Vem i gruppen ska göra vad?
11. Hur vet ni att ni är klara?

Måndag Vilka förberedelser ska ni göra idag?	
Tid:	Aktivitet:
I slutet av dagen bör ni vara klara med projektplanen, ha koll på vad ni ska göra under veckan, påbörjat informationsinhämtning och kontaktat företaget	

Tisdag Vad ska ni göra och när? Vilka pass är de lärare ni behöver ta hjälp av med på?	
Tid:	Aktivitet:
I slutet av dagen bör ni vara klara med informationsinhämtning och besök på företaget.	

Torsdag Vad ska ni göra och när? Vilka pass är de lärare ni behöver ta hjälp av med på?	
Tid:	Aktivitet:
I slutet av dagen bör ni vara klara PowerPoint, kollaget samt vara redo att redovisa dagen efter.	