

Framtidsspaning - Planering

Arbetsgivare besöker skolan 8.00-9.10.

Heldag för åk 8 & 9

Ämnesövergripande, schema följs, på så vis kan flera olika ämneslärare ge feedback till grupperna. Ni är alla viktiga och kan ge välbehövlig input till eleverna utifrån era kompetenser.

- Mentorerna delar upp sin klass i grupper om ca 4 elever. 6 grupper per klass. Ta hänsyn till NO-grupper. **Se intervjuschema för gruppnamn!**
- Mentorerna förbereder klasserna genom att gå igenom upplägget, berättar vilka företag som kommer. Informerar om gruppindelning. Dela digitalt eller skriv ut instruktioner, intervjuschema, planeringsmall samt vanligt schema.
- Eleverna mailar sina bidrag till arbetsgivarna senast näst sista lektionen (efter check av lärare).
- Eleverna redovisar kort sina presentationer på sista lektionen klassvis (för sin klass).
- Företagen utser vinnande bidrag och återkopplar detta till SYV.
- SYV meddelar vinnare från respektive arbetsgivare.
- Diplom till resp. grupp.
- Blir någon grupp färdiga tidigt så skickas de till SYV där de kommer få uppgifter att arbeta individuellt med.
- SYV kommer finnas tillgänglig hela dagen och grupperna kan komma ner för att ställa frågor, få tips etc.



KOPPLING TILL LGR11

ÖVERGRIPANDE MÅL OCH RIKTLINJER

Ett av skolans uppdrag är att förbereda eleverna för att leva och verka i samhället. Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja till att pröva egna idéer och lösa problem.

Eleverna ska få möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. Skolan ska därigenom bidra till att eleverna utvecklar ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap.

Skolans uppdrag är även att främja en diskussion kring vad som är viktig kunskap idag och i framtiden.

2.2 KUNSKAP Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet.

Mål

-Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda det svenska språket i tal och skrift på ett rikt och nyanserat sätt.

-kan lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt.

-kan lära, utforska och arbeta både självständigt och tillsammans med andra och känna tillit till sin egen förmåga.

-kan samspela i möten med andra människor.

-kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande, och

-kan göra väl underbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

2.6 SKOLAN OCH OMVÄRLDEN

Skolans mål är att varje elev har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv.

INTERVJUSCHEMA	LOKAL	8.10-8.30	8.30-8.50	8.50-9.10
Namn Vårdambassadör	Cafe´	9N1 A 9S1 C	8N1 A 8V1 E	8N2 E
Namn Äldreomsorgen	Cafe´	9N2 A 9V1 C	8N2 A 8N1 D	8S1 E
Namn Polykemi	SYV´s rum	9S1 A 9V2 C	8S1 A 8N2 D	8N1 E
Namn Turistbyrån	Utanför H18	9S2 A 9N1 D	8S2 A 8S1 D	8N1 F
Namn Picksell	Biljardrum	9V2 A 9S1 D	8N1 B 8V1 D	8N2 F
Namn Hydx	Grupprum/ Pingisrum	9N1 B 9V1 D	8N2 B 8V1 C	8S2 E
Namn Hemrex	Utanför musiken	9N2 B 9V2 D	8S1 B 8S2 C	8V1 F
Namn Bilbengtsson	Konf 1	9V1 B 9N2 E	9V2 F 8N2 C	8S2 F
Namn Kriminalvården	Konf 2	9N1 C 9V1 E	9N2 F 8V1 B	8S1 F
Namn IT-avdelningen	H06 Bilden v	9V1 A 9N2 D	8V1 A 8S2 D	
Namn Länsförsäkringar	H06 Bilden h	9S1 B 9N1 E	9V1 F 8S1 C	
Namn Apoteket Doppingen	Musiksalen	9V2 B 9S1 E	9N1 F 8N1 C	
Namn SÖRF räddningstjänsten	Aulan	9N2 C 9V2 E	9S1 F 8S2 B	

FRAMTIDSSPANING

Elevinstruktioner

Ni ska göra en presentation eller marknadsföring av arbetsplatsen som arbetsgivare. Presentationen vänder sig till framtida medarbetare på den arbetsplatsen.

Som grupp ska ni försöka ta reda på vad arbetsgivaren vill att ni ska förmedla.

Presentationen kan vara t.ex. en folder, en film, en affisch, en fil från ett presentationsprogram som tex. Prezi, Google presentationer.

Tänk efter vilken slags presentation som passar bäst ihop med den arbetsplats ni har.

När alla presentationer är inskickade kommer varje företag att utse en vinnande grupp.

Ledord som företagen kommer göra sina bedömningar utifrån; Entreprenöriellt, kreativt, modernt, nytänkande, intresseväckande, genomtänkt, noga förberett.

Har er grupp första intervjutiden så fyller ni i planeringsmallen efter intervjun.

OBS! Även om ni har rast måste ni ha koll på intervjutiden och inte missa den.

- Planera arbetet -använd mallen. Detta är obligatoriskt.
- Intervjua ert företag/er arbetsplats
- Dags att sätta igång ert arbete, ta fram bilder, skriva text o.s.v.
- När ni känner er nöjda visar ni schemalagd lärare för en sista check.
- Efter ok från lärare mailar ni in ert bidrag. **OBS! senast näst sista lektionen.**

Glöm inte att skriva gruppnamn.

- Sista lektionen innebär redovisning av presentationerna, inkl. kort presentation av arbetsplatsen ni intervjuade.
- Blir ni klara tidigt kommer ni få en individuell arbetsuppgift som hämtas hos SYV.



Planeringsmall		Gruppenamn:	
Gör ett ungefärligt tidsschema (utgå från ert schema) Bocka av efter hand som ni blir klara med uppgifterna	Aktivitet	Tid	Check (bocka av)
	Besök arbetsplatsens hemsida		
	Intervju		
	Planering		
	Renskriver		
	Sätter ihop presentation		
	Tar fram bilder		
	Sista check		
	Klartecken av lärare		
	Maila presentationen till arbetsplatsen		
	Redovisar		
	Övrigt		
Vem gör vad? Delar ni upp arbetet eller gör alla samma uppgifter?	Aktivitet	Namn	
Vilket presentationssätt väljer gruppen?			

Stödfrågor

Förslag på frågor för att "lära känna" arbetsplatsen

När startade företaget? Av vem?
 Vem äger det nu?
 Vad heter företaget/verksamheten
 Privat eller kommunal?
 Hur många anställda? Andel kvinnor/män?
 Vilka olika yrkeskategorier finns på företaget/arbetsplatsen?

Att ta reda på inför presentationen

Vad vill arbetsgivaren att ni ska synliggöra?
 Vad kännetecknar arbetsplatsen?
 Vad är det bästa med att arbeta där?
 Vad är särskilt positivt?
 Vilka fördelar finns?
 Vad vill ni själv i gruppen veta om arbetsplatsen för att kunna göra en bra presentation?